



PROCEDURA SOTTOMISSIONE DEI PROGETTI DI ELABORAZIONE DI LINEE GUIDA E BUONE PRATICHE CLINICHE

1. Sottomissione della proposta

Il Coordinatore o proponente del documento dovrà sottomettere la proposta mediante il link (<https://it.eu.surveymonkey.com/r/LQRLS3R>) pubblicato sul sito SIAARTI.

Attraverso il modulo online, a seconda della tipologia di documento (LG, BCP), al coordinatore sarà richiesto di fornire titolo, rationale, proposta di panel, società scientifiche da coinvolgere, popolazione target etc...

Saranno aperte due call per la sottomissione delle proposte le cui deadline saranno rispettivamente 15 febbraio e 15 settembre.

2. Definizione del panel

a) Prerequisiti di definizione e ammissione dei panelist:

- il processo di selezione del panel dovrà tenere presenti criteri di massima inclusività (di genere, geografica, anagrafica, professionale);
- Non è possibile inserire più di n.2 partecipanti afferenti allo stesso centro ospedaliero o di ricerca;
- Per poter partecipare all'elaborazione del documento, tutti i membri del panel dovranno essere soci SIAARTI in regola con la quota associativa. Fanno eccezione particolari specialità, consulenti esterni o personalità interazionali di rilievo;
- Comprovata esperienza e competenza nel topic proposto, dimostrato tramite CV aggiornato da fornire al momento della submission;
- Assenza di Conflitto d'Interesse che dovrà essere fornito prima dell'inizio dei lavori e aggiornato ogni 6 mesi. Dovrà essere utilizzato il form standard elaborato da SIAARTI per dichiarazione di conflitti d'interesse intellettuali e commerciali.

b) Composizione del panel

Il panel verrà composto da:

i. Membri SIAARTI, proposti dal proponente

Il proponente ha la facoltà di suggerire all'interno del form online n. 8 esperti da inserire nel panel nel rispetto di quanto previsto al punto 2A. All'interno del modulo verrà richiesto di indicare: nome, cognome, città e affiliazione.

ii. Membri SIAARTI, selezionati mediante submission pubblicata online

Il coordinatore dovrà comunicare alla Segreteria, i prerequisiti necessari per potersi candidare. La selezione dei curricula di n. 2 esperti sarà a cura del coordinatore del progetto e del referente di Area SIAARTI.

iii. Eventuali membri nominati direttamente dal Comitato scientifico

Il Comitato scientifico si riserva il diritto di nominare direttamente dei panelist di comprovata esperienza e competenza, qualora ritenuto opportuno.

PRESIDENZA

Prof. Antonino Giarratano
Professore Ordinario Anestesiologia
Direttore UOC Anestesia e Rianimazione
e Dipartimento Emergenza e Urgenza
A.O. Universitaria "P. Giaccone"
Dipartimento DiChirons
Università degli Studi di Palermo
e-mail: presidenza@siaarti.it

SEDE LEGALE e SEGRETERIA

Viale dell'Università, 11
00185 ROMA (Italy)
Tel. +39 06 44 52 816
Fax +39 06 44 57 444
e-mail: segreteria@siaarti.it

www.siaarti.it

SOCIETÀ ITALIANA DI ANESTESIA
ANALGESIA, RIANIMAZIONE
E TERAPIA INTENSIVA

iv. Rappresentanti delle società scientifiche coinvolte

Il coordinatore non deve individuare il nominativo da invitare in rappresentanza delle singole società. La Segreteria SIAARTI invierà una formale richiesta di partecipazione ai presidenti delle società che decideranno chi delegare. (Questo passaggio è obbligatorio affinché le Linee Guida e le Buone Pratiche Cliniche vengano dichiarate eleggibili dal CNEC)

v. Esperto in Metodologia clinica

Al fine di garantire l'elevata qualità scientifica e metodologica del documento, è obbligatoria l'individuazione di un responsabile della metodologia clinica con comprovata esperienza e che conosca e riconosca gli standard metodologici richiesti dalla società.

- Per i documenti di linea guida: il Comitato scientifico SIAARTI ha il compito di individuare e nominare l'esperto di metodologia clinica.
- Per i documenti di Buona Pratica Clinica: il nominativo dell'esperto di metodologia clinica può essere proposto dal coordinatore in fase di sottomissione del progetto. Resta inteso che il Comitato Scientifico si riserva di valutare il CV dell'esperto indicato e di individuare un altro nominativo, qualora quelli proposti non siano ritenuti idonei.

vi. Team review

Sul sito SIAARTI verrà aperta una call dedicata a questa figura. I curricula che perverranno e che saranno in linea con i prerequisiti fissati ad hoc, verranno valutati e selezionati dal coordinatore e dal Responsabile del Comitato scientifico. Qualora le figure incaricate non rispettino le deadline fissate per la consegna, il Comitato scientifico si riserva di sostituirle mediante una nuova call.

Resta inteso che il ruolo del team review è quello di elaborare la strategia di ricerca e, in caso di necessità, può essere richiesto allo stesso di supportare la selezione della letteratura a fronte di comprovata supervisione degli esperti. In nessun modo è possibile inserire autonomamente nuovi membri del team review o collaboratori esterni. Eventuali eccezioni dovranno essere concordate con il Responsabile del Comitato scientifico.

vii. Altri consulenti esterni, da valutare ad hoc.

3. Valutazione dei conflitti d'interesse

La valutazione dei conflitti d'interesse deve essere a cura di un valutatore esterno al board. La valutazione, quindi, è a carico del Responsabile del Comitato scientifico e, qualora quest'ultimo sia impossibilitato a ricoprire questo ruolo perché coinvolto nel panel di esperti, questa mansione verrà affidata al Responsabile del Comitato di Ricerca clinica.

4. Approvazione da parte del Comitato Scientifico SIAARTI

Una volta definiti tutti gli aspetti scientifici e la proposta di panel, il progetto verrà sottomesso al Comitato Scientifico SIAARTI per approvazione. Il Comitato Scientifico può richiedere modifiche che verranno comunicate al coordinatore del board.

Il Comitato Scientifico ha 15 giorni per valutare il progetto e assegnarli un livello di priorità sulla

base dei progetti già in corso. Qualora il Comitato Scientifico non dovesse pronunciarsi entro la deadline proposta, il progetto si ritiene approvato.

5. In caso di Linee Guida, sottomissione al Centro Nazionale per l'Eccellenza Clinica, la Qualità e la Sicurezza delle Cure (CNEC)

Qualora la proposta preveda l'elaborazione di Linee Guida, queste ultime saranno inserite nel nuovo sito SNLG per richiesta di eleggibilità.

I lavori di redazione del documento verranno avviati solo dopo la valutazione di eleggibilità del documento da parte dell'ISS.

Prerequisiti eleggibilità del documento:

I. *Definizione del panel:*

a) Devono essere coinvolte tutte le specialità direttamente o indirettamente coinvolte dalla LG

b) Deve essere invitata almeno una società scientifica per ciascuna specialità.

Dal momento d'invio della richiesta di partecipazione, il Presidente della società invitata a partecipare avrà 30 giorni di tempo per confermare la partecipazione identificando un delegato. Qualora la società non risponda, decade l'obbligo per SIAARTI di coinvolgerla ma quest'ultima non potrà più pubblicare sull'argomento delle LG per i successivi 3 anni.

II. *Metodologia:* sono dichiarate eleggibili solo le LG che seguono una metodologia GRADE.

III. *Conflitti d'interesse.* I membri del panel devono dichiarare eventuali conflitti di interesse sulla tematica trattata nel documento, pertanto, la Segreteria SIAARTI deve ricevere entro la deadline fissata tutta la documentazione, per opportune verifiche e gestione del conflitto. Qualora il panel non presenti la dichiarazione, SIAARTI si riserva di escludere l'interessato dai lavori. In caso di sostanziale conflitto di interesse il Comitato scientifico SIAARTI può decidere l'esclusione di un membro del panel dalla redazione del documento.

6. In caso di Buone Pratiche Cliniche

Prerequisiti eleggibilità del documento:

I. *Definizione del panel:*

a) Devono essere coinvolte le principali specialità direttamente o indirettamente coinvolte dalla BPC, se si tratta di una tematica multidisciplinare

b) Deve essere invitata almeno una società scientifica per ciascuna specialità.

Dal momento d'invio della richiesta di partecipazione, il Presidente della società invitata a partecipare avrà 15 giorni di tempo per confermare la partecipazione identificando un delegato.

II. *Metodologia:* sono dichiarate eleggibili per SIAARTI solo i documenti di BPC elaborate secondo la metodologia indicata. Tutti i documenti scientifici SIAARTI, ad eccezione delle Linee guida, devono essere elaborati secondo una metodologia Delphi modificata. Non sarà possibile elaborare un documento di consenso che non sia supportato metodologicamente da una revisione sistematica della letteratura secondo metodo standardizzato.



7. Elaborazione del documento

La Segreteria SIAARTI si farà carico di organizzare le riunioni del panel e di informare periodicamente il Comitato Scientifico sull'andamento dei lavori.

8. Consultazione pubblica per le Linee guida

In caso di Linee Guida la consultazione pubblica degli stakeholder è obbligatoria e verrà sottomessa mediante il sito istituzionale SIAARTI. La consultazione pubblica sarà aperta a tutti, non solo ai soci SIAARTI. Il risultato della consultazione verrà condivisa e allegata alla versione definitiva del documento. La durata della consultazione, come da Manuale metodologico dell'ISS, varia in base alla tipologia di linea guida.



PRESIDENZA

Prof. Antonino Giarratano
Professore Ordinario Anestesiologia
Direttore UOC Anestesia e Rianimazione
e Dipartimento Emergenza e Urgenza
A.O. Universitaria "P. Giaccone"
Dipartimento DiChirons
Università degli Studi di Palermo
e-mail: presidenza@siaarti.it

SEDE LEGALE e SEGRETERIA

Viale dell'Università, 11
00185 ROMA (Italy)
Tel. +39 06 44 52 816
Fax +39 06 44 57 444
e-mail: segreteria@siaarti.it